

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Adoptoi monumentti -sopimusten hyväksyminen muinaisjäänneksen hoitoa varten Sastamalan Rantavainionmäellä**

**TRE:2718/11.04.01/2026**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk, puh.040 527 8750, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kulttuuriympäristöpäällikkö Anna Lyyra-Seppänen, p. 041 730 2909, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Päätetään solmia yhteistyösopimukset Adoptoi monumentti -toimintaan liittyvästä muinaisjäänneksen hoidosta Sastamalan Rantavainionmäen muinaisjäänneksikohteella Lions-Club Sastamala/Vammala ry:n (1439006-2), Sastamalan kaupungin (0144411-3) ja Tampereen kaupungin (Pirkanmaan maakuntamuseon) kanssa. Toiminnan sisältö määritellään maanomistajan ja adoptoijatahon sekä Pirkanmaan maakuntamuseon välisissä adoptointisopimuksissa ja kyseistä muinaisjäännettä koskevassa hoitosuunnitelmassa.

### **Perustelut**

Adoptoi monumentti -toiminta innostaa kansalaisia mukaan kulttuuriympäristön hoitoon sekä lisää tietoa ja ymmärrystä kulttuuriperinnöstä ja siihen liittyvistä arvoista. Adoptoitavien kohteiden joukossa on arkeologisia kohteita ja rakennuksia. Suomalainen Adoptoi monumentti -toiminta on kansalaisia osallistavaa hoitotyötä, jonka päämääränä on kulttuuriympäristön suojeleminen ja vaaliminen ihmisiä varten, yhdessä toimien. Vapaaehtoistoiminnan tukeminen edesauttaa kulttuuriperinnön hoidon kestävästä kehityksestä, vastuunkantoa omasta ympäristöstä ja kulttuurisen identiteetin muodostumista.

Pirkanmaan maakuntamuseo käynnisti Adoptoi monumentti -toiminnan ensimmäisenä Suomessa vuonna 2009. Nykyisin Pirkanmaalla on adoptoitu 23 kohdetta 11 kunnassa. Toiminta on levinnyt Suomen muihin maakuntiin, ja adoptoituja kohteita on Suomessa yli 70. Adoptoi monumentti -ohjelmaa koordinoi kunkin maakunnan alueellinen vastuumuseo, joka Pirkanmaalla on Pirkanmaan maakuntamuseo.

Lions-Club Sastamala/Vammala ry (LC Sastamala Vammala ry) sitoutuu adoptoimaan Rantavainionmäki -nimisen muinaisjäänneksen Sastamalassa (muinaisjäänneksirekisterin tunnus 912010007). Hoitotyötä varten on saatu maanomistaja Sastamalan kaupungin suostumus (LIITE 1). Museovirasto on myöntänyt adoptoijayhteisölle kiinteää muinaisjäännettä koskevan hoitoluvan (LIITE 2). Pirkanmaan maakuntamuseo on laatinut adoptoijayhteisön käyttöön hoitosuunnitelman (LIITE 3). Adoptointisopimuksessa (LIITE 4) sovitaan hoitotyön toteutuksesta ja muista toiminnan ehdoista. Hoitotyö sisältää kohdetta vaalivaa ja sen kuntoa ylläpitävää työtä maastossa, kuten

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

vesakon raivausta tai kohteen ympäristön siistimistä sekä kohteen kunnan tarkkailua. Alueellinen vastuumuseo tukee ja neuvoo adoptoijia kohteen hoidossa. Adoptoijia rohkaistaan myös kartuttamaan ja levittämään kohdetta koskevaa tietoa sekä järjestämään tapahtumia tai muuta toimintaa, joka lisää kohteen tunnettuutta ja tarjoaa mahdollisuuden yhteisölliseen tekemiseen ja oppimiseen.

Tampereen museot mahdollistaa edellä kuvattujen Adoptoi monumentti -sopimusten laatimisen Lions-Club Sastamala/Vammala ry:n, Sastamalan kaupungin ja Pirkanmaan maakuntamuseon välillä. Pirkanmaan maakuntamuseo (kustannuspaikka 137214) on osa Tampereen museoita. Sopimusten allekirjoittajaksi valtuutetaan virkasuhteessa toimiva kulttuuriympäristöpäällikkö Anna Lyyra-Seppänen.

### **Toimivallan peruste**

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtaja 19.2.2026 § 25) liitteen mukaan museopalvelujohtaja vastaa muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä (HS 34 §: n kohta 7) johtamansa toiminnan osalta.

### **Tiedoksi**

Anna Lyyra-Seppänen, Lauri Savisaari, Riikka Kolkkala, Kreetta Lesell, Lions-Club Sastamala/Vammala ry, Sastamalan kaupunki/Arto Vuorijärvi, Museovirasto/Miikka Kumpulainen, Olli Soinen

Liitteet:

- 1 Adoptoijasopimus\_ Sastamala\_Rantavainionmäki\_2026
- 2 Sastamala Rantavainionmäki adoptointisopimus maanomistaja
- 3 Hoitosuunnitelma Sastamala Rantavainionmäki
- 4 Sastamala Hoitolupa muinaisjäännökselle Rantavainionmäki (912010007)

### **Allekirjoitus**

Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 13.5.2026 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
sähköpostitse 13.5.2026

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere  
13.05.2026

**Tampere**

Museopalvelujohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

12.05.2026

3 (5)

**§ 18**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Jaana Leppäkorpi  
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 18

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.